Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

CADERNO DE ENCARGOS[1]

ÍNDICE

1ª. Objeto 2
2ª. Prazo do contrato 2
3ª. Obrigações principais do adjudicatário 2
4ª. Local e condições de entrega dos bens 3
5ª. Preço contratual 3
6ª. Condições de pagamento 4
7ª. Proteção de dados pessoais 5
8ª. Penalidades contratuais 6
9ª. Dever de sigilo 7
10ª. Força maior 7
11ª. Resolução por parte da entidade adjudicante 8
12ª. Resolução por parte do adjudicatário 8
13ª. Foro competente 8
14ª. Subcontratação e cessão da posição contratual 8
15ª. Comunicações e notificações 9
16ª. Critérios ambientais 9
17ª. Direção e Fiscalização da Execução do Contrato 9
18ª. Legislação aplicável 9
ANEXO A – CARACTERISTICAS TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO 10

[1] *Toda a legislação referida neste caderno de encargos considera-se como reportada à redação em vigor à data da mesma.*

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

Cláusulas

1ª. Objeto

O presente Caderno de Encargos compreende as cláusulas a incluir no contrato a celebrar na sequência do procedimento pré-contratual que tem por objeto principal a aquisição de blusões para o Batalhão de Sapadores Bombeiros do Porto.

2ª. Prazo do contrato

1. O contrato mantém-se em vigor pelo **prazo máximo de 90 (noventa) dias** a contar da data da sua assinatura, ou até ser atingido, durante esse prazo, o preço contratual, sem prejuízo das obrigações acessórias que devam perdurar para além da cessação do contrato.
2. A execução das prestações que constituem o objeto do contrato pode ser, total ou parcialmente, suspensa sempre que se verifique a impossibilidade temporária de cumprimento do contrato, designadamente em virtude de mora do adjudicatário na entrega ou na disponibilização de meios ou bens necessários à respetiva execução, ou exceção de não cumprimento, nos termos do disposto nos artigos 297.º e 298.º do CCP.
3. Sem prejuízo das normas legais imperativas, relativas ao reequilíbrio financeiro, findo o prazo referido no número 1, e caso não tenha sido atingido o preço contratual, o contrato extingue-se sem que assista ao adjudicatário o direito a qualquer indemnização pelo valor das prestações não executadas.

3ª. Obrigações principais do adjudicatário

1. Sem prejuízo de outras obrigações previstas na legislação aplicável, no presente Caderno de Encargos ou nas cláusulas contratuais, decorrem para o adjudicatário as seguintes obrigações principais:
    a. Obrigação de entrega dos bens identificados na sua proposta, em conformidade com as especificações e normativas constantes do Anexo A ao presente Caderno de Encargos;
    b. Proceder à substituição do(s) bem(ns) caso seja detetado qualquer defeito ou inconformidade do(s) mesmo(s).
    c. Obrigação de garantia dos bens.
2. A substituição prevista na alínea b) do número anterior deve ser realizada dentro de um prazo razoável fixado pela entidade adjudicante e sem grave inconveniente para este último, tendo em conta a natureza do bem e o fim a que o mesmo se destina, e não poderá ser superior a 10 (dez) dias, salvo mediante acordo entre as partes.
3. O adjudicatário obriga-se a respeitar as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional.
4. O adjudicatário deverá acautelar a possibilidade de vir a adotar, em sede de execução de contrato, planos de contingência para fazer face a situações de contenção de epidemias, quer de

modo preventivo, quer em situação declarada, quer em fase de reposição da normalidade, sem prejuízo das regras aplicáveis aos casos de força maior constantes do presente caderno de encargos.

5. A título acessório, o adjudicatário fica obrigado, designadamente, a recorrer a todos os meios humanos, materiais e informáticos que sejam necessários e adequados à entrega dos bens em causa, bem como ao estabelecimento do sistema de organização necessário à perfeita e completa execução das tarefas a seu cargo.
6. O adjudicatário deve garantir condições de segurança e saúde do trabalho a todos os seus colaboradores, cumprindo a legislação aplicável nesta matéria, nomeadamente evidenciando a identificação de perigos e avaliação de riscos dos trabalhadores que exercem funções na Autarquia, e as respetivas apólices de seguros de acidentes de trabalho.

4ª. Local e condições de entrega dos bens

1. Os bens objeto do contrato devem ser entregues durante o horário de funcionamento da entidade adjudicante, em **dias úteis, entre as 9:00 horas e as 12:00 horas, e as 14:00 horas e as 17:00 horas,** nas instalações afetas ao **Batalhão de Sapadores Bombeiros do Porto** sitas na **Rua da Constituiçãon.º 1418, 4250-168 PORTO,** no **prazo máximo de 30 dias seguidos após a emissão da respetiva nota de encomenda.**
2. Os bens objeto do contrato devem ser entregues em perfeitas condições de serem utilizados para os fins a que se destinam.
3. Sempre que solicitado, o adjudicatário obriga-se a disponibilizar, simultaneamente com a entrega dos bens objeto do contrato, as respetivas fichas técnicas dos bens e todos os documentos em língua portuguesa, que sejam necessários para a boa e integral utilização ou funcionamento daqueles.
4. Com a entrega dos bens objeto do contrato, ocorre a transferência da posse e da propriedade daqueles para o contraente público, bem como do risco de deterioração ou perecimento dos mesmos, sem prejuízo das obrigações de garantia que impendem sobre o adjudicatário.

5ª. Preço contratual

1. Pelo fornecimento dos bens objeto do contrato, bem como pelo cumprimento das demais obrigações constantes do presente Caderno de Encargos, a entidade adjudicante deve pagar ao adjudicatário **o preço unitário constante da proposta adjudicada**, acrescido de IVA à taxa legal em vigor, se este for legalmente devido.
2. O somatório do preço unitário multiplicado pelas quantidades efetivamente adquiridas **não pode, em qualquer caso, ser superior a 11.250,00 €**, no prazo máximo de vigência admitido (valor sem IVA).
3. O preço referido no número 1 inclui todos os custos, encargos e despesas cuja responsabilidade não esteja expressamente atribuída à entidade adjudicante, incluindo, nomeadamente os

relativos ao transporte dos bens objeto do contrato para os respetivos locais de entrega, bem como quaisquer encargos decorrentes da utilização de marcas registadas, patentes ou licenças.

6ª. Condições de pagamento

1. A quantia devida pela entidade adjudicante, nos termos da cláusula anterior, deve ser paga no prazo de 30 dias após a receção da respetiva fatura, a qual deve cumprir com o disposto no artigo 36.º do CIVA[2] e só pode ser emitida após o vencimento das obrigações respetivas, e após o fornecimento dos bens, devendo ainda cumprir com as exigências impostas pelo artigo 9.º, n.º 1, da LCPA[3], aprovada pela Lei nº 8/2012, de 21 de fevereiro, na redação atual.
2. Em caso de discordância por parte da entidade adjudicante, quanto aos valores indicados na fatura, deve esta comunicar ao adjudicatário, por escrito, os respetivos fundamentos, ficando o mesmo obrigado a prestar os esclarecimentos necessários ou proceder à emissão de nova fatura corrigida.
3. A fatura deve ser emitida em nome do **Município do Porto NIF: 501 306 099, sito na Praça General Humberto Delgado, 4049-001 PORTO – Batalhão de Sapadores Bombeiros do Porto**, com referência aos documentos que lhes deram origem, isto é, deve especificar o n.º da encomenda e o respetivo número sequencial de compromisso.
4. Nos termos do n.º 1 do artigo 9.º do Decreto-Lei n.º 111-B/2017, de 31 de agosto, na redação atual, os contraentes públicos são obrigados, a partir de 18 de abril de 2019, a receber e a processar fatura eletrónica no modelo estabelecido pela norma europeia respetiva aprovada pela Comissão Europeia e publicitada no portal dos contratos públicos, a que se refere o n.º 3 do artigo 299.º-B do CCP.
5. Nos termos do artigo 9.º n.ºs 3 e 4 do mesmo Decreto-Lei n.º 111-B/2017, os cocontratantes podem, até 31 de dezembro de 2020, utilizar mecanismos de faturação diferentes dos previstos no referido artigo 299.º-B do CCP, prazo esse alargado até 30 de junho de 2021 para as pequenas e médias empresas[4] e até 31 de dezembro de 2021 para as microempresas, definidas nos termos da Diário da República, 1.ª série www.dre.pt N.º 69, de 7 de abril de 2020 Pág. 11-(3) Recomendação 2003/361/CE, da Comissão Europeia, de 6 de maio de 2003, e para as entidades públicas enquanto entidades cocontratantes.
6. A fatura eletrónica deve ser enviada para o seguinte endereço eletrónico: fornecedores.saphety@saphety.com
7. Sem prejuízo do disposto do número anterior poderão, ao longo da execução do contrato, ser indicados outros contactos para o envio da referida fatura.

---

[2] *Código do Imposto sobre o Valor Acrescentado.*
[3] *Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso.*
[4] *De acordo com o artigo 2º da Recomendação nº 2003/361/CE, da Comissão Europeia, de 6 de maio de 2003, a categoria das micro, pequenas e médias empresas (PME) é constituída por empresas que empregam menos de 250 pessoas e cujo volume de negócios anual não excede 50 milhões de euros ou cujo balanço total anual não excede 43 milhões de euros; na categoria das PME, uma pequena empresa é definida como uma empresa que emprega menos de 50 pessoas e cujo volume de negócios anual ou balanço total anual não excede 10 milhões de euros; e na categoria das PME, uma microempresa é definida como uma empresa que emprega menos de 10 pessoas e cujo volume de negócios anual ou balanço total anual não excede 2 milhões de euros*

8. Desde que devidamente emitida e observado o disposto nos n.os 1 e 3, a fatura é paga através de transferência bancária.

7ª. Proteção de dados pessoais

1. Constituem obrigações do adjudicatário, no que especificamente diz respeito à proteção de dados pessoais:
   a. Utilizar os dados pessoais, objeto de tratamento, exclusivamente para as finalidades previstas no contrato, não podendo em caso algum utilizar os dados para fins próprios;
   b. Dar cumprimento às instruções que possam, no âmbito da execução do contrato, ser emitidas pela entidade adjudicante, enquanto responsável pelo tratamento, para tratamento dos dados pessoais;
   c. Efetuar uma Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados que identifique e minimize os riscos em caso de incumprimento das regras de proteção de dados, nas situações expressamente previstas, quer no artigo 35.º do n.º 3 do Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados, Reg. (UE) 2016/679 (RGPD) quer no Regulamento n.º 1/2018 da Comissão Nacional de Proteção de Dados, relativo à lista de tratamentos de dados pessoais sujeitos a Avaliação de Impacto sobre a Proteção de Dados (AIPD);
   d. Assegurar a realização de auditorias periódicas às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;
   e. Efetuar um registo de todas as atividades de tratamento de dados pessoais, efetuados no âmbito do contrato, que contenha:
      i. Uma descrição geral das medidas técnicas e organizativas adequadas para garantir a segurança dos dados pessoais objeto de tratamento, designadamente a capacidade para assegurar a confidencialidade, integridade e resiliência permanentes dos sistemas e dos serviços de tratamento;
      ii. A capacidade de assegurar a disponibilidade e acesso aos dados pessoais de forma rápida, em caso de incidente;
      iii. O processo de auditoria às medidas técnicas e organizativas para garantir a segurança dos sistemas e dos serviços de tratamento;
      iv. O nome e contacto do Encarregado de Proteção de Dados, quando for obrigatória a sua designação nos termos do artigo 35.º do RGPD.
   f. Disponibilizar à entidade adjudicante, periodicamente, todas as informações necessárias para demonstrar o cumprimento das regras de proteção de dados;
   g. Não partilhar os dados pessoais com terceiros, exceto no caso de autorização expressa da entidade adjudicante, ou decorrente de obrigação legal;
   h. Manter sigilo referente aos dados pessoais a que tenha acesso no âmbito do contrato;
   i. Garantir que pessoas autorizadas a tratar os dados pessoais se comprometem, de forma expressa e por escrito, a respeitar a confidencialidade e adotar as medidas de segurança correspondentes;

j. Apoiar a entidade adjudicante na resposta aos pedidos dos titulares dos dados tendo em vista o exercício dos direitos de acesso, retificação, limitação, oposição, apagamento e portabilidade.

2. Cada uma das partes obriga-se a notificar a respetiva contraparte de forma imediata, e em qualquer circunstância antes do prazo de 72 horas, por escrito e preferencialmente através de correio eletrónico, das violações de segurança ocorridas no âmbito do contrato.
3. Para o efeito do disposto no número anterior deve anexar-se toda a informação relevante, designadamente a descrição da natureza da violação de segurança, bem como a descrição das possíveis consequências da mesma e ainda das medidas adotadas ou propostas para pôr término à violação de segurança ou mitigar possíveis efeitos negativos. Caso não seja possível enviar a informação simultaneamente, a mesma será expedida gradualmente.
4. Finda a vigência do contrato, o adjudicatário tem a obrigação de eliminar os dados pessoais que tenham sido objeto de tratamento no âmbito do mesmo, bem como eliminar quaisquer outras cópias existentes, devendo para o efeito enviar um comprovativo para a entidade adjudicante.

8ª. Penalidades contratuais

1. Pelo incumprimento de obrigações emergentes do contrato, a entidade adjudicante pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma sanção pecuniária, de montante a fixar em função da gravidade do incumprimento, nos seguintes termos:
    a. Pelo incumprimento do prazo de entrega dos bens objeto do contrato constantes da proposta adjudicada, por cada dia útil e desde que este atraso seja única e exclusivamente da responsabilidade do adjudicatário, até 0,55 % do preço total contratual;
    b. Pelo incumprimento de outras obrigações emergentes do contrato, até 10% do preço total contratual de cada lote, respectivamente;
    c. Pelo incumprimento da obrigação de respeitar ao longo da execução do contrato, e apenas no âmbito do referido contrato, as normas aplicáveis em vigor em matéria social, laboral, ambiental e de igualdade de género, decorrentes do direito internacional, europeu, nacional ou regional, a entidade adjudicante pode exigir do adjudicatário o pagamento de uma sanção pecuniária até 5% do preço total contratual de cada lote, respetivamente, sem prejuízo do disposto no n.º 7 da presente cláusula.
2. Em caso de resolução do contrato por incumprimento do adjudicatário, o valor acumulado das sanções pecuniárias não pode exceder 20% do preço contratual, nos termos do n.º 2 do artigo 329.º do CCP, salvo se a entidade adjudicante exercer a prerrogativa prevista no n.º 3, do mesmo artigo, caso em que este limite pode ser elevado para 30%.
3. Ao valor das sanções pecuniárias previstas no número anterior, são deduzidas as importâncias pagas pelo adjudicatário ao abrigo da alínea a) do n.º 1, relativamente aos bens objeto do contrato cujo atraso na entrega se tenha verificado.

4. Na determinação da gravidade do incumprimento, a entidade adjudicante tem em conta, nomeadamente, a duração da infração, a sua eventual reiteração, o grau de culpa do adjudicatário e as consequências do incumprimento.
5. A entidade adjudicante pode compensar os pagamentos devidos ao abrigo do contrato com as sanções pecuniárias devidas nos termos da presente cláusula.
6. As sanções pecuniárias previstas na presente cláusula não obstam a que a entidade adjudicante exija uma indemnização pelos danos decorrentes da mora no cumprimento, cumprimento defeituoso e incumprimento definitivo.
7. Em função da gravidade do incumprimento da obrigação prevista na alínea c) do n.º 1 da presente cláusula, ou da sua reiteração após instruções transmitidas no exercício do poder de direção por parte da entidade adjudicante tendente à respetiva observância, e apenas no âmbito do referido contrato, pode este ser resolvido a título sancionatório, nos termos da alínea b) do n.º 1 do artigo 333.º do CCP, sem prejuízo do disposto no n.º 3 desta mesma disposição legal.

9ª. Dever de sigilo

1. O adjudicatário deve guardar sigilo sobre toda a informação e documentação, técnica e não técnica, comercial ou outra, relativa a entidade adjudicante de que possa ter conhecimento ao abrigo ou em relação com a execução do contrato.
2. A informação e a documentação cobertas pelo dever de sigilo não podem ser transmitidas a terceiros, nem objeto de qualquer uso ou modo de aproveitamento que não o destinado direta e exclusivamente à execução do contrato.
3. Exclui-se do dever de sigilo previsto a informação e a documentação que fossem comprovadamente do domínio público à data da respetiva obtenção pelo adjudicatário ou que este seja legalmente obrigado a revelar, por força da lei, de processo judicial ou a pedido de autoridades reguladoras ou outras entidades administrativas competentes.
4. O adjudicatário deverá guardar sigilo quanto a informações que possa obter no âmbito da execução do presente contrato, por qualquer causa, sem prejuízo da sujeição subsequente a quaisquer deveres legais relativos, designadamente, à proteção de segredos comerciais ou da credibilidade, do prestígio ou da confiança devidos às pessoas coletivas.

10ª. Força maior

1. Não podem ser impostas penalidades ao adjudicatário, nem é havida como incumprimento, a não realização pontual das prestações contratuais a cargo de qualquer das partes que resulte de caso de força maior, entendendo-se como tal as circunstâncias que impossibilitem a respetiva realização, alheias à vontade da parte afetada, que ela não pudesse conhecer ou prever à data da celebração do contrato e cujos efeitos não lhe fosse razoavelmente exigível contornar ou evitar.
2. Podem constituir força maior, se se verificarem os requisitos do número anterior, designadamente, tremores de terra, inundações, incêndios, epidemias, sabotagens, greves,

embargos ou bloqueios internacionais, atos de guerra ou terrorismo, motins e determinações governamentais ou administrativas injuntivas.

3. Não constituem força maior, designadamente:
   a. Circunstâncias que não constituam força maior para os subcontratados do adjudicatário, na parte em que intervenham;
   b. Greves ou conflitos laborais limitados às sociedades do adjudicatário ou a grupos de sociedades em que este se integre, bem como a sociedades ou grupos de sociedades dos seus subcontratados;
   c. Determinações governamentais, administrativas, ou judiciais de natureza sancionatória ou de outra forma resultantes do incumprimento pelo adjudicatário de deveres ou ónus que sobre ele recaiam;
   d. Manifestações populares devidas ao incumprimento pelo adjudicatário de normas legais;
   e. Incêndios ou inundações com origem nas instalações do adjudicatário cuja causa, propagação ou proporções se devam a culpa ou negligência sua ou ao incumprimento de normas de segurança;
   f. Avarias nos sistemas informáticos ou mecânicos do adjudicatário não devidas a sabotagem;
   g. Eventos que estejam ou devam estar cobertos por seguros.
4. A ocorrência de circunstâncias que possam consubstanciar casos de força maior deve ser imediatamente comunicada à outra parte.
5. A força maior determina a prorrogação dos prazos de cumprimento das obrigações contratuais afetadas pelo período de tempo comprovadamente correspondente ao impedimento resultante da força maior.

11ª. Resolução por parte da entidade adjudicante

Sem prejuízo de outros fundamentos de resolução do contrato previstos na lei e no contrato, nomeadamente os constantes na cláusula referente às penalidades contratuais, a entidade adjudicante pode resolver o contrato, a título sancionatório, no caso de o adjudicatário violar de forma grave ou reiterada qualquer das obrigações que lhe incumbem.

12ª.Resolução por parte do adjudicatário

O adjudicatário pode resolver o contrato nos casos previstos no artigo 332.º do CCP.

13ª. Foro competente

Para resolução de todos os litígios decorrentes do contrato fica estipulada a competência do Tribunal Administrativo e Fiscal do Porto, com expressa renúncia a qualquer outro.

14ª. Subcontratação e cessão da posição contratual

A subcontratação ou a cessão da posição contratual pelo adjudicatário depende da autorização da entidade adjudicante, nos termos do CCP.

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

15ª. Comunicações e notificações

1. Sem prejuízo de poderem ser acordadas outras regras quanto às notificações e comunicações entre as partes do contrato, estas devem ser dirigidas, através de correio eletrónico, nos termos do artigo 468.º do CCP, para os respetivos endereços eletrónicos, identificados no contrato.
2. Qualquer alteração das informações de contacto constantes do contrato deve ser comunicada à outra parte.

16ª. Critérios ambientais

1. O adjudicatário deve garantir as melhores práticas ambientais por forma a incluir as medidas necessárias a fim de assegurar a proteção do ar, da água, do solo, e de prevenir ou reduzir a poluição sonora, a produção de resíduos e o consumo energético, com o objetivo de alcançar um nível elevado de proteção do ambiente e minimizar os impactes ambientais.
2. Garantir o correto encaminhamento dos eventuais resíduos produzidos no decorrer da execução do contrato, respeitando as boas práticas ambientais previstas na legislação em vigor.

17ª. Direção e Fiscalização da Execução do Contrato

1. Os poderes de direção e a fiscalização do modo de execução do contrato serão exercidos pela entidade adjudicante nos termos do disposto nos artigos 303.º a 305.º do CCP.
2. Para efeitos da concretização dos poderes de direção e fiscalização do modo de execução do contrato a entidade adjudicante será representada pelo Gestor do Contrato, ao qual se delega a competência para a emissão de ordens, diretivas ou instruções, bem como para proceder à notificação prevista no art.º 325.º do CCP para que o adjudicatário cumpra, em prazo fixado para o efeito, todas as obrigações emergentes do contrato, a quem o adjudicatário fica obrigado a prestar toda a colaboração que se mostrar necessária e toda a informação que lhe seja solicitada.
3. O Gestor do Contrato, no exercício das funções de fiscalização será responsável pela medição e a avaliação dos níveis de serviço exigidos de acordo com as cláusulas 3.ª e 4.ª do presente caderno de encargos.

18ª. Legislação aplicável

O contrato é regulado pelo disposto no CCP e restante legislação aplicável.

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

ANEXO A – CARACTERISTICAS TÉCNICAS, QUANTIDADES ESTIMADAS E PREÇO UNITÁRIO MÁXIMO

Descrição do artigo	Unidade	Quantidade estimada	Preço unitário máximo (s/ IVA)
Blusão de Inverno	UN	250	45,00 €

Características Técnicas
1. Definição e Âmbito de Aplicação
Blusão corta-vento para proteção contra intempéries, tecido softshell, composto por laminado de três capas altamente respirável, com forro almofadado e amovível, proporcionando uma excelente hidro-repelência superficial.
2. Características Técnicas
a) Cor tecido (exterior / interior): Azul marinho: CIELAB (L*a*b): i. 19,38 * 1,00 * -5,31 ii. ΔE ≤ 1,2. **b) Cor lista vermelha, <u>(em material retro-refletor de alta-visibilidade):</u>** Vermelho: CIELAB (L*a*b): iii. 45,21 * 55,59 * 25,33 iv. ΔE ≤ 1,5. **c) Descrição:** (1) Gola com aproximadamente 8,5 cm; (2) Fecho frontal zíper até a parte superior da gola e solapa interior para proteger o usuário do contacto com cremalheira, com carcela de 6 cm a apertar com molas de pressão; (3) Faixa vermelha **<u>em material retro-refletor de alta-visibilidade,</u>** com 0,3 cm de largura, colocada a altura do peito, envolvendo a totalidade do casaco no peito e costas; (4) Ajuste na cintura, de ambos os lados por sistema de elástico, fixado a duas agulhas; (5) Dois bolsos oblíquos, colocados na zona do abdómen com aproximadamente 17 cm, com sistema de fecho. Com cremalheiras com tirantes; (6) Um bolso interior criado no forro no forro amovível, com fecho em velcro; (7) Na frente lado direito, abaixo da linha vermelha, leva fecho no peito com 16 cm; (8) Manga de três peças pré-formada;

(9) Punho destacado, tipo camisa com aperto de molas de pressão;
(10) Zona lombar ampliada levemente.

d) Caracterização:

(1) Frente no peito:

i. Lado esquerdo:

a. Por cima da linha vermelha aproximadamente 5cm inscrição "**Porto.**" em material reflector de alta visibilidade de cor cinza, tipo 3M, ou equivalente (tipo vinil videoflex colante);
b. Abaixo da linha vermelha aproximadamente a 1cm, velcro fêmea (preto) na vertical de 4cm de largura por 7cm de comprimento, para colocação de divisa;

ii. Lado direito:

a. Abaixo do velcro de nome e do fecho, é aplicado o brasão do "BATALHÃO DE SAPADORES BOMBEIROS PORTO" em estampado, com 7 cm de comprimento;
b. Por cima da linha vermelha, é colocado velcro fêmea (preto) horizontal de 2.5 cm de altura por 10 cm de comprimento (alta qualidade) para afixação da identificação do Bombeiro.

(2) Manga do lado esquerdo:

a. Centrado a 6cm do ombro Bandeira Nacional, em estampado direto, com 5 cm de comprimento;
b. Centrado e aproximadamente 1cm abaixo da Bandeira Nacional, leva o brasão do Município do Porto em estampado, com 6.5 cm de comprimento;

(3) Costas:

1. Acima da linha vermelha e a aproximadamente 10cm da costura da gola a palavra "SAPADORES", com 25 cm de comprimento, em material refletor de alta visibilidade de cor cinza, tipo 3 M ou equivalente;
2. Abaixo da linha vermelha, estampado "**Bombeiros.** Município do Porto" em material refletor de alta visibilidade de cor cinza, tipo 3 M ou equivalente;

e) Tecido exterior:

(1) 97% *Poliéster/3% Elastano*

f) Construção do tecido exterior:

(1) Exterior –Debuxo Sarjado 2/1 Poliester (com repelência a líquidos; impermeável, respirável, Acabamento anti-piling, brilho reduzido

(2) Interior – Poliéster (100%) em micropolar.

g) Capa funcional intermédia do tecido exterior:

(1) Membrana altamente respirável em Pu extrudido;

(2) Certificação OKOTEX 100 classe II.

h) Forro interno fixo:

Debuxo de tafetá em Poliéster (100%), com 54 gr/m2

i) Forro interno almofadado e amovível com fecho:

Duas camadas de tafetá de Poliéster, com espuma de aquecimento no meio, unidos por padrão de costuras em losangulos, 190 gr/m2

j) Tecido do capuz amovível:

Debuxo de tafetá de Poliéster impermeabilizado com membrana de poliuterano, costuras termoseladas

k) Propriedades mecânicas:

(1) Peso igual ou superior a 310 g/m^2± 5, de acordo com ISO 3801;

(2) Resistência à rotura de acordo com ISO 1421 Método - 1:

i. Teia igual ou superior a 550N;

ii. Trama igual ou superior a 450 N.

(3) Resistência ao desgarro de acordo com ISO 4674 - 1 Método A:

i. Teia igual ou superior a 45N;

ii. Trama igual ou superior a 50 N.

(4) Resistência à abrasão do tecido exterior, de acordo com a ISO 12947-2:

i. Igual ou superior a 2.000 ciclos, igual ou superior a 4;

ii. Resistente a mais de 100.000 ciclos.

(5) Resistência ao pilling do tecido interior, de acordo com a ISO 12945-2:2:

i. Igual ou superior a 2 000 ciclos, igual ou superior a grau 3.

l) Estabilidade dimensional:

(1) Após um ciclo de lavagens de acordo com EN ISO 5077/EM ISSO 3759 1 x ISO 6330 (4N, secado tipo F, 65ºC secado em secadora):

i. Teia igual ou inferior a 4%;

ii. Trama igual ou inferior a 4%.

m) Hidro-repelência inicial igual ou superior a 5, de acordo com EN 24920;

n) Óleo-repelência inicial igual ou superior a 5, de acordo com EN 14419;

o) Resistência ao vapor de água (Ret) após de 10 lavagens igual ou inferior 15 m2 Pa/W, de acordo com ISO 11092 e EN 31092 (Skingmodel);

p) **Resistência térmica** (Rct) inicial igual ou superior a 0,030 m2 Pa/W, de acordo com EN 31092 (Skingmodel);

q) Propriedades do laminado:

(1) Permeabilidade ao ar de acordo com EN ISO 9237:

i. Igual ou inferior a 10 l/m2/s.

(2) Resistência contra dêlaminação após 50 lavagens, de acordo com ISO 6330 (2ª (60°C) secado A), não pode apresentar:

i. Dêlaminação;

ii. Rachaduras;

iii. Furos ou bolhas iguais ou inferiores a 3 mm.

r) Solidez da cor:

(1) À luz igual ou inferior a 4, de acordo com **ISO 105-B02, método 2**;
(2) À lavagem (a 60ºC) igual ou superior a 4, de acordo com **ISO 105 C06 C1S**;
(3) À fricção (seco / molhado) igual ou superior a 3, de acordo com a **ISO 105 X12**;
(4) Ao suor alcalino / ácido igual ou superior a 4, de acordo com **ISO 105 – E04**;
(5) À lavagem a seco igual ou superior a 3, de acordo com **ISO 105-D01.**

s) Etiqueta com pictogramas de:

(1) Processo de lavagem;
(2) Processo alvejamento;
(3) Processo de secagem;
(4) Processo de passagem a ferro;
(5) Processo de limpeza a seco;

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

Imagens não vinculativas:

Blusão Frente

Blusão Costas

Direção Municipal de Finanças e Património
Rua do Bolhão, 162 – 6.º
4000-111 Porto
T. +351 222 097 216
F. +351 222 097 296

Personalizações